

Согласовано

Утверждено

Председателем первичной профсоюзной организации ГКП на ПХВ «Городская поликлиника № 5 управления здравоохранения акимата Жамбылской области» Тулегеновой Ж.С.

Главным врачом ГКП на ПХВ «Городская поликлиника № 5 управления здравоохранения акимата Жамбылской области» Сарсеновой Д.А.



« 03 »

2018г.



« 03 »

2018г.

Положение об информационной политике

г. Тараз, 2018 год

1. Общие положения

1.1. Информационная политика (далее - Политика) государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Городская поликлиника №5» (далее – Поликлиника №5) разработана в соответствии законодательством Республики Казахстан, Уставом «Поликлиника №5».

2.1. Информационная политика определяет основные принципы и общие требования к раскрытию информации о деятельности «Поликлиника №5» уполномоченному органу соответствующей отрасли (далее уполномоченный орган), заинтересованным в деятельности «Поликлиника №5» лицам, и иным лицам, а также к защите информации, составляющей служебную, коммерческую и иную охраняемую законодательством тайну «Поликлиника №5».

3.1. Информационная политика должна способствовать повышению эффективности деятельности «Поликлиника №5», увеличению стоимости его активов, привлечению инвестиций и созданию благоприятного имиджа.

2. Цель и задачи и принципы информационной политики

2.1. Целью информационной политики «Поликлиника №5» является повышение информационной открытости и прозрачности путем донесения информации о деятельности «Поликлиника №5» до сведения всех заинтересованных в ее получении лиц в объеме необходимом для принятия решения ими инвестиционных решений.

2.2. Информационная политики «Поликлиника №5» направлена на решение следующих задач:

- обеспечение реализации прав заинтересованных лиц на получение корпоративной информации, необходимой для принятия решений в отношении «Поликлиника №5»;
- совершенствование корпоративного управления;
- обеспечение коммуникационной активности;
- выполнение требований законодательства Республики Казахстан в части обязательного раскрытия информации;
- повышение стоимости финансовых активов «Поликлиника №5»;
- защита сведений (информации) об «Поликлиника №5», разглашение и/или использование которых может нанести ущерб интересам государства, «Поликлиника №5» или повлечь необоснованные преимущества одних заинтересованных лиц перед другими (при прочих равных условиях).

2.3. Информационная политика «Поликлиника №5» базируется на принципах: полноты, достоверности, доступности раскрываемой информации, а также в регулярности и своевременности раскрытия информации.

2.4. Вместе с тем, «Поликлиника №5», заботясь о сохранении служебной, коммерческой и иной охраняемой законом информации, принимает на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, а также применяет допустимые законодательством способы и средства защиты информации.

2.5. Вышеперечисленные принципы информационной политики направлены на создание уверенности заинтересованных лиц в открытости, прозрачности Общества и представляемой «Поликлиника №5» информации.

2.6. Общество обеспечивает раскрытие информации об «Поликлиника №5» и других лицах в определенном объеме в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативных актов Республики Казахстан, внутренних документов «Поликлиника №5».

К обязательному раскрытию информации относится в том числе:

- Устав «Поликлиника №5» и внутренние документы, регулирующие деятельность «Поликлиника №5»;
- существенные факты и события, в частности, сведения о реорганизации, внесении изменений в Устав «Поликлиника №5»;
- годовой отчет «Поликлиника №5».

2.7. Дополнительной информации, не предусмотренной законодательством и нормативными актами Республики Казахстан к обязательному раскрытию, но способствующей росту инвестиционной привлекательности «Поликлиника №5» за счет повышения информационной открытости и прозрачности. К дополнительной информации подлежащей раскрытию, относится в том числе;

- периодическая информация о финансово-хозяйственной и корпоративной деятельности «Поликлиника №5»
- сведения о принятых стратегических решениях, о важных событиях и результатах деятельности;
- информация о выступлении должностных лиц «Поликлиника №5» в средствах массовой информации, пресс-релизы «Поликлиника №5»;
- сведения о рыночном положении «Поликлиника №5» и об обеспечении соблюдения этических принципов ведения медицинского бизнеса.

2.8. Дополнительная информация раскрывается «Поликлиника №5» в сроки, исходящие из приоритета ее актуальности в конкретный момент времени.

2.9. В целях реализации прав заинтересованных лиц на информацию, а также обеспечения оперативности и доступности информации, общество использует следующие способы информирования:

- вручение (пересылка) документальной информации;
- предоставление информации на магнитных (электронных) носителях (в случаях, установленных законодательством);
- раскрытие информации через информационные агентства и средства массовой информации;
- раскрытие информации путем ее опубликования на странице Общества в сети интернет;
- информирование в ходе пресс-конференций, публичных выступлений и личных встреч с заинтересованными лицами;
- иными способами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

3. Раскрытие информации должностными лицами

3.1. Сбор, подготовка и раскрытие информации о деятельности «Поликлиника №5» осуществляется должностными лицами, исполняющими функции по раскрытию информации в соответствии с внутренними документами Общества.

3.2. Правом публичных выступлений по вопросам, связанным с деятельностью «Поликлиника №5» обладают Председатель и члены Наблюдательного совета, главный врач «Поликлиника №5» а также по поручению главного врача «Поликлиника №5» уполномоченные представители «Поликлиника №5».

3.3. Председатель Совета директоров либо уполномоченный им член Наблюдательного совета вправе официально комментировать решения, принятые Наблюдательным советом, а также излагать точку зрения по вопросам, рассмотренным на заседаниях Наблюдательного совета.

4. Правила раскрытия информации

4.1. Язык раскрытия информации. При раскрытии информации в соответствии с настоящим Положением «Поликлиника №5» раскрывает информацию на государственном и русском языках во всех случаях, когда это допустимо действующим законодательством и не противоречит существу раскрытия информации в конкретном случае (интервью, публичные высказывания, в условиях не допускающих синхронный перевод, и тому подобное).

4.2. Проведение пресс-конференций, телефонных конференций, брифингов и встреч, участие в деятельности международных организаций.

4.3. «Поликлиника №5» через пресс-службу распространяет официальные комментарии в СМИ о деятельности и перспективах развития «Поликлиника №5» отвечает на запросы представителей СМИ, организует интервью, брифинги и пресс-конференции с участием уполномоченных должностных лиц «Поликлиника №5».

4.4. «Поликлиника №5» проводит встречи с потенциальными инвесторами, тематические круглые столы с аналитиками и иными заинтересованными лицами, в том числе пресс-туры.

4.5. «Поликлиника №5» участвует в работе республиканских и международных конференций, выставок, в деятельности международных организаций.

4.6. Представители «Поликлиника №5», участвующие в мероприятиях, предусматривающих раскрытие информации о деятельности «Поликлиника №5», а также тематика раскрываемой информации определяются по согласованию со структурными подразделениями «Поликлиника №5», уполномоченными осуществлять взаимодействие. Уполномоченные представители «Поликлиника №5» (из числа сотрудников), участвующие в мероприятиях, предусматривающих раскрытие информации о деятельности «Поликлиника №5», несут ответственность за публичное раскрытие

информации (выступления, комментарии, интервью, публикации и т.д.), негативно отразившееся на репутации «Поликлиника №5»

5. Обеспечение доступа уполномоченного органа и иных заинтересованных лиц к документам и сведениям о деятельности поликлиники.

5.1. «Поликлиника №5» обеспечивает доступ к информации, которую Общество обязано хранить и предоставлять уполномоченному органу и иным заинтересованным лицам в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами Республики Казахстан.

5.2. «Поликлиника №5» предоставляет документы для ознакомления, по предъявлении соответствующего требования, составленного в письменной форме на имя /Председателя Правления Общества.

5.3. Информация об «Поликлиника №5» и его деятельности предоставляется заинтересованным лицам, не являющимся участником и представителями СМИ, на основании их письменных запросов, если такая информация не относится к сведениям, содержащим государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

6. Заключительные положения

6.1. Главный врач «Поликлиника №5» осуществляет раскрытие и защиту информации, о деятельности «Поликлиника №5» в соответствии с требованиями законодательства и документами «Поликлиника №5» составляющей служебную, коммерческую или иную охраняемую законодательством тайну.

6.2. Ответственность за полноту и достоверность раскрываемой информации о «Поликлиника №5» и его деятельности несет главный врач «Поликлиника №5».

6.3. Руководство «Поликлиника №5» обеспечивает процедуры согласования и сроков раскрытия информации, функциональность и сохранность информационных ресурсов, а также обеспечивает достижение целей настоящего положения.

6.4. Служба внутреннего аудита проводит оценку соблюдения требований законодательства и документов «Поликлиника №5» в части раскрытия информации, ее сохранности и защиты.

Главный врач
Городской поликлиники № 5



Сарсенова Д.А.

Председатель первичной профсоюзной
организации Городской поликлиники № 5

Тулегенова К.С.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено

печатью

5 (пять)

) листов

Саренова Д.А.

Тугеленова К.С.

