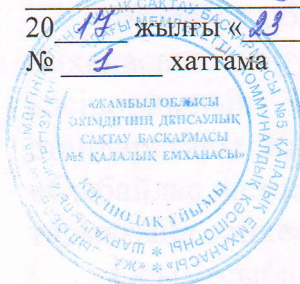


«КЕЛІСІЛДІ»

Кәсіподақ ұйымының төрайымы
К.С. Тулегенова

20 17 жылғы «23» қазырауы
№ 1 хаттама



«БЕКІТЕМІН»

«Жамбыл облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы № 5 қалалық емханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнының бас төрігері Д.А. Сарсенова



жылғы «17» қазырауы № 265 бұйрық

«Жамбыл облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы № 5 қалалық емханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнының жемқорлыққа қарсы стандарттары

**«Жамбыл облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы
№ 5 қалалық емханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік
коммуналдық кәсіпорнының жемқорлыққа қарсы стандарттары**

«Жамбыл облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы № 5 қалалық емханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнының (әрі қарай—емхана) осы сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттары Қазақстан Республикасының 2015 жылдың 18 қарашасындағы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» №410-V Заңының 10 бабы 2 тармағына сәйкес әзірленді.

Осы сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт «Жамбыл облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы № 5 қалалық емханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнының қызметінде және емхана қызметкерлерінің арасында жемқорлық жағдайларының туындауына жол бермеу негізінде әзірленген.

1. Қоғамдық қатынас саласының атауы: Денсаулық сақтау.

2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты әзірлеушінің атауы: «Жамбыл облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы № 5 қалалық емханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны.

3. Қоғамдық қатынастардың жеке саласына жұмыс істейтін адамдар іс-әрекет қағидалары:

3.1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарымен қозғалатын салада жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде қызметкер өзінің күнделікті қызметінде:

1) Қазақстан Республикасының Конституциясына, Заңдарына және өзге де нормативтік құқықтық актілерге сәйкес жұмыс жасау;

2) ҚР Заңдарына сәйкес мемлекеттік бақылау және қадағалау жүргізу;

3) Жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен бостандықтарын сақтау мен оларды қорғауды қамтамасыз етуге, азаматтардың өтініштерін заңмен белгіленген тәртіпте, мерзімде қарау және қажетті шаралар қолдану;

4) Мемлекеттік қызметтер және өзге де рұқсат беру функцияларын жүзеге асыру барысында көзделмеген құжаттардың сұралуына, яғни әртүрлі төрешілдікке (бюрократияға) жол бермеу;

5) Лауазымдық өкілеттіліктерін орындау барысында саяси партиялар мен қоғамдық және діни қауымдастықтардың қызметтерінен тәуелсіздік және бейтараптық таныта білу;

6) Нормативтік құқықтық актілерде сәйкес келмеу және әртүрлі түсініктемелер анықталған жағдайда, нормативтік құқықтық актіні дайындаған құзіретті органға дереу хабарлау;

7) Мемлекеттік қызметтің тұтынушысы ретіндегі халықтың талаптары мен сұраныстарына бағдарлана отырып, көрсетілетін мемлекеттік қызметтің сапасын арттыру үшін әрдайым қажетті шаралар қолдану;

- 8) Лауазымдық өкілеттіліктерін орындау барысында, ҚР Заңдарында көрсетілген жағдайларды қоспағанда, азаматтардың жеке өмірі және ар-намысын қозғайтын мәліметтерді жария етпеу және олардан мұндай ақпарат беруді мұқтаждамау;
- 9) қоғам мен мемлекеттің игілігі үшін жұмыс істеуі, өздерінің іс-әрекеттерімен мемлекеттік биліктің беделін нығайтуы, емхананың атына кір келтіретін іс-әрекеттерді жасауға жол бермеуі;
- 10) мүдделердің жанжалы туындағаны, қызметтік міндеттерді орындау кезіндегі жеке қызығушылығы туралы, сыбайлас жемқорлық жүріс-тұрысқа және сыйлықтар алуға бейімділігі туралы тікелей немесе тура басшысына баяндауы;
- 11) қызметтік міндеттерін орындау кезінде жеке және пайдакүнемдік қызығушылықтарды басшылыққа алмауы;
- 12) маңызды қызметтік шешім қабылдауға ықпал етуі мүмкін өзара қарым-қатынастардың белгіленген тәртібін бұзатын заңсыз өтініштермен әріптестері мен басшыларына жүгінуден аулақ жүруі;
- 13) басқа да адамдарды сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға бейімдемеуі және көтермелемеуі;
- 14) әріптестеріне, басшылары мен өзге де лауазымды адамдарға сыйлықтар бермеуі;
- 15) орындау үшін алған өкімнің заңдылығына күдіктілігі туралы тікелей басшысына дереу жазбаша түрде хабарлауы;
- 16) егер тікелей басшысының өзі мүдделер жанжалына тартылған болса, жоғары тұрған басшылыққа жүгінуі;
- 17) жоғары құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті ұстануы және әріптестерінен талап етуі;
- 18) туындауы мүмкін мүдделердің жанжалының, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың және олардың салдарларының себептері мен жағдайларын жою жөніндегі шараларды ұдайы негізде қабылдауы;
- 19) кірістер алумен байланысты кәсіпкерлік және өзге де қызметті жүзеге асыруда біреуге көмек көрсетуден бас тартуды ұстануы.

3.2. Бас дәрігердің қарамағындағы қызметкерлермен қарым-қатынас:

- 1) рулық, жерлестік және жеке сенімділік белгілері бойынша кадрларды іріктеу және орналастыру жағдайларына жол бермеу, меритократия қағидаттарын сақтауды қамтамасыз ету;
- 2) қарамағындағы қызметкерлердің міндеттері мен қызметтік өкілеттіктерінің көлемін нақты айқындау;
- 3) қарамағындағы қызметкерлердің арасында еңбек жүктемелерін тең бөлмеуге жол бермеу;
- 4) олардың қызметінің нәтижелерін бағалау, сондай-ақ көтермелеу және жазалау шараларын қолдану кезінде әділеттілік пен объективтілік таныту;
- 5) нақты орындалмайтын немесе олардың қызметтік міндеттеріне кірмейтін, сондай-ақ заңнамаға қарама-қайшы келетін өкімдер бермеу;
- 6) қызметтік емес сипаттағы мәселелерді шешу кезінде қарамағындағыларының

- қызметіне ықпал ету үшін қызмет бабын пайдаланбау;
- 7) қарамағындағы қызметкерлерді сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға мәжбүрлемеу;
- 8) қарамағындағы және басқа да қызметкерлердің тарапынан сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың нормаларын бұзу фактілеріне жол бермеу және жолын кесу;
- 9) қарамағындағы қызметкерлер өздерінің қызметтік міндеттерін орындау барысында олардан туындайтын қызығушылықтар жанжалын реттеу жөніндегі жан-жақты шараларды уақтылы қабылдау;
- 10) сыбайлас жемқорлықтың алдын алу жөніндегі жан-жақты шаралар қабылдау;
- 11) қарамағындағылар сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою;
- 12) қарамағындағылармен құмар ойындарға қатысудан аулақ жүру;
- 13) қарамағындағыларды қызметтік емес немесе жеке тапсырмаларды орындау үшін тартуға жол бермеу ұсынылады.

3.3. Өз құзіреті шеңберінде басқарушылық және өзге шешімдерді даярлау және қабылдау кезінде:

- 1) Мүдделер қақтығысының туындау мүмкіндігіне жол бермеу үшін, кез келген шаралар қабылдау.
- 2) Бақылау және өзге де шараларды жүргізу барысында шешім шығаруды талап еткен жағдайда, сұрақтарды объективті, заңға сәйкес шешім қабылдау.
- 3) Мемлекеттік қызметкердің құзырына кіретін шешім шығару кезінде, өзімен заңда көрсетілген міндеттерін орындауына қатысты ешқандай материалдық игіліктер, қызмет атқарулар және өзге де артықшылықтар қабылдамау;
- 4) Өз өкілдіктерін берілген құқықтары шегінде және лауазымдық міндеттеріне сәйкес атқару;
- 5) Көрсетілген мемлекеттік қызметтер бойынша жасырындық сақтау және қызметтік, коммерциялық сырды қамтамасыз ету;
- 6) Қызметтік міндеттерді атқару барысында жеке және заңды тұлғалардың қалауына бас иеу, олардың ықпалынан тәуелсіз болу;
- 7) Еңбек тәртібін мүлтіксіз сақтау, берілген міндеттерін тиімді пайдалану; қызметтік міндеттерін алалықсыз және нарықы атқару; жұмыс уақытын тиімді пайдалану.

3.4. Нормативтік құқықтық актілердің жобаларын дайындауға ұсыныс беру кезінде:

- 1) Нормативтік құқықтық актілерге ұсыныс беру кезінде ҚР 2016 жылғы 06 сәуіріндегі «Құқықтық актілер туралы» №480-V Заңына қатаң сүйіну;
- 2) Нормативтік құқықтық актілердің өзіне және үшінші тұлғалардың игілігіне пайда табу мақсатында қабылдануына жол бермеу;
- 3) Белгісіз орта тұлғалары және нақты жеке тұлғаларға назарына айналуы қажет.

3.5. Тіршілік әрекеті саласы спецификасына байланысты туындайтын өзге қарым қатынастар кезінде:

- 1) Мемлекет мүдделеріне шығын келтіретін, мемлекеттік органдардың жұмысына бөгет болатын және тиімділігін түсіретін әрекеттерге төпеп беру.
- 2) Заңмен белгіленген тәртіптік, әкімшілік немесе қылмыстық жауапкершілікке тартылатын қателіктер мен өзге де құқық бұзушылықтарға жол бермеу;
- 4) Іскерлік әдеп пен ресми тәртіп ережелерін сақтау;
- 5) Басқа мемлекеттік қызметкерлер тарапынан қызметтік әдеп нормаларын бұзушылығын болдырмау немесе бетін қайтару бойынша шаралар қолдану;
- 6) Ұжымда, әріптестердің ар намысы мен абыройына нұқсан келтіретін жеке және кәсіптік қасиеттерін талқылаудан ұстану;
- 7) Басшылықтың тапсырмаларын орындау барысында тек объективті және тексерілген ақпараттар ұсыну.

4. Басқа да шектеулер мен тыйым салулар

Егер мемлекеттік қызметкер жемқорлық туралы ақпаратқа ие болған жағдайда, ол, осындай құқық бұзушылықтардың алдын-алу және тоқтату үшін шаралар қолдануы қажет, сонымен қатар жоғары тұрған басшылығын, сол жұмыс жасайтын мемлекеттік орган басшылығын, құзіретті мемлекеттік органдарды хат жүзінде ақпараттандыру. Сонымен қатар мемлекеттік қызметкер жоғарыда аталған тұлғаларды және органдарды, оның басқа тұлғаларды жемқорлыққа қарсы құқық бұзушылықтарға итермелегені жөнінде хат жүзінде дереу ақпараттандыруы қажет;

Мемлекеттік функцияларын атқаруға үйлеспейтін қызметтер және кәсіпкерлік қызмет атқаруға; жеке және заңды тұлғалардан лауазымдық қызметін атқарғаны үшін сыйақы алуға (сыйлық, ақшалай сыйлық, қызмет көрсетулер, ойын сауық, демалыс, көлік шығынын төлеу және өзге де сыйақылар).

Кәсіподақ ұйымының төрайымы
К.С. Тулегенова



Бас дәрігер Д.А. Сарсенова



тігіліп, нөмірленді.
« *28* » *may* 2017ж.

Бас дәрігер _____ Д.А. Сарсенова

Кәсіподақ ұйымының _____ К.С. Түлегенова
төрайымы

